

Generelle betingelser, Bygge- og anlægsopgaver

1. Anvendelse

Nærværende betingelser finder anvendelse på aftaler der angår ydelser, der ikke er omfattet af Udbudsloven eller Forsyningsservicevirksomhedsdirektivet.

Nærværende betingelser er gældende medmindre andet aftales skriftligt mellem parterne. Det skal i så fald udtrykkeligt fremgå af Aftalen, hvilke punkter fra betingelserne der afviges.

Entreprenørens alm. betingelser finder ikke anvendelse. Der vil blive set bort fra vilkår eller lignende, der fra Entreprenørens side er anført på ordrebeholdningen. Såfremt forholdene ikke er reguleret i nærværende betingelser eller i aftalte tilføjelser, gælder dansk rets almindelige regler.

2. Definitioner

Entreprenøren er entreprenøren vedr. bygge- og anlægsopgaven.

Bygherren er den eller de ordregivende myndigheder, som indgår Aftalen med Entreprenøren.

Aftalen består af Parternes skriftlige dokumenter (mails, tilbudsbrev m.v.), herunder angivelse af pris for ydelsen.

Ydelsen er den eller de bygge- og anlægsopgaver som Bygherren foretager bestilling af i henhold til Aftalen.

Ved **Forsyningsservice** skal forstås Forsyningsservice A/S eller en eller flere af ejerne af Forsyningsservice A/S, som er Favrskov Forsyning A/S, Syddjurs Spildevand A/S, Morsø Forsyning A/S, Mariagerfjord Vand A/S, Vesthimmerlands Forsyningsservice A/S, Samsø Spildevand A/S, Thisted Vand Service ApS og Vandmiljø Randers A/S eller en af disse koncernforbundne selskaber.

3. Kontaktperson

Bygherren skal i hele aftaleperioden have en fast tilknyttet kontaktperson ved Entreprenøren.

Ved ændring af kontaktperson og -oplysninger oplyses dette umiddelbart herefter til Bygherren.

4. Aftalens omfang

Entreprenøren forpligter sig til at levere de i Aftalen nævnte ydelser på de aftalte vilkår og til de anførte priser.

5. Aftaleperiode

Medmindre andet er aftalt, er Aftalen gældende indtil videre.

6. Levering

Ydelsen leveres på den aftalte adresse. Der betales ikke for rejsetid i forbindelse med mødeaktivitet på Bygherrers adresse.

7. Betalingsbetingelser

Afregning til Entreprenøren foretages månedsvis med en betalingsfrist på 30 dage fra modtagelse af korrekt elektronisk faktura.

8. Fakturering

Faktura skal fremsendes elektronisk, på baggrund af oplyste EAN-nummer og skal indeholde følgende oplysninger:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer
- EAN-nummer
- Ordrenummer/rekvissionsnummer
- De leverede ydelser
- Fakturabeløb
- Kontaktpersonens initialer (undlad 'Att.' foran)

Varelinjen skal være entydig, og indeholde følgende oplysninger:

- Varenavn
- Varenummer
- Enhedsbetegnelse
- Enhedspris
- Antal enheder

9. Priser

Prisen for ydelsen skal fremgå skriftligt af Aftalen og vedlægges nærværende betingelser. Medmindre andet er angivet, indbefatter beløbsangivelser ikke moms.

10. Prisregulering

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra Aftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer én gang årligt i henhold til Danmarks Statistiks generelle nettoprisindeks, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Entreprenøren kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at Aftalen er indgået, og som bliver pålagt Entreprenøren i forhold til den af rammeaftalen omfattede leverance, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på Entreprenørens foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles Bygherre samt sendes til info@fssv.dk senest 30 dage før ikrafttræden.

Udnytter Entreprenøren ikke muligheden for at prisregulere inden for seks måneder, fortabes retten hertil. Der kan dermed ikke prisreguleres med tilbagevirkende kraft, såfremt en prisreguleringsmulighed ikke udnyttes.

Entreprenøren er forpligtet til ved prisregulering at fremsende et opdateret e-handelskatalog.

11. Godtgørelse og udlæg

Der ydes ikke godtgørelse for ophold og fortæring. Der ydes ligeledes heller ikke godtgørelse for transport inden for Forsyningsservices forsyningsområde. Kørsel uden for Forsyningsservices forsyningsområde afregnes med satser efter statens minimumsregler, hvis dette fremgår af aftalen.

Det skal fremgå af Aftalen, såfremt der ydes godtgørelse for udlæg.

Såfremt der er leveringsomkostninger i forbindelse med levering til ikke-landfaste lokationer, skal dette aftales særskilt med Bygherren.

12. Code of Conduct

Forsyningsservices Code of Conduct er vedlagt kontrakten som bilag. Entreprenøren vedstår denne ved underskrift af kontrakten.

Såfremt der sker udskiftning af den angivne kontaktperson, er Entreprenøren forpligtet til at oplyse dette til info@fssv.dk.

13. Offentlige påbud

Entreprenøren er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud som naturligt henhører under dette arbejdsområde såvel på aftaletidspunktet som i aftaleperioden.

14. Forsikringsforhold

Entreprenøren er forpligtet til at tegne de nødvendige lovpligtige forsikringer. Forsikringerne skal være gyldige og i kraft under hele aftaleperioden.

Bygherren kan til enhver tid kræve dokumentation for, at forsikringerne er i kraft.

15. Opsigelse

Aftalen kan til enhver tid opsiges af begge parter til udgangen af en måned med et opsigelsesvarsel på 1 måned.

16. Overdragelse af rettigheder og fordringer

Rettigheder og forpligtelser efter kontrakten med tilhørende bilag, vil hverken helt eller delvist kunne overdrages af Entreprenøren, ligesom de af kontrakten flydende fordringer ikke kan overdrages, sælges eller belånes af Entreprenøren.

Bygherren er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Rammaaftalen og de enkelte Rådgiveraftaler til et associeret selskab eller et koncernforbundet selskab.

17. Mangler

Er ydelsen mangelfuld, skal Entreprenøren uden ugrundet ophold, efter manglen er konstateret, foretage afhjælpning.

Hvis Entreprenøren ikke afhjælper manglen inden for en rimelig frist, betragtes dette som væsentlig misligholdelse.

Vedr. skjulte fejl og mangler henvises der til AB 18 med Forsyningsservices præciseringer og fravigelser medmindre andet fremgår af Aftalen.

18. Forsinkelse

Ved forsinkelse af den leverede ydelse, påhviler det Entreprenøren, så snart risiko for forsinkelse er konstateret at meddele dette til Bygherren.

Bygherren har ved enhver forsinkelse ret til at fastholde Aftalen og kræve erstatning for det tab, som Bygherre har haft som følge af forsinkelsen. Enhver forsinkelse betragtes som væsentlig misligholdelse.

Entreprenøren er forpligtet til at give en begrundet årsag til forsinkelsen, samt hvornår ydelsen forventes leveret.

19. 1- og 5 års eftersyn

1-års eftersyn:

Bygherren indkalder Entreprenøren til en gennemgang af arbejdet, som skal finde sted senest et år efter afleveringen.

5-års eftersyn

Bygherren indkalder Entreprenøren til en afsluttende gennemgang af arbejdet, som skal finde sted senest 30 arbejdsdage før udløbet af en periode på 5 år efter afleveringen.

Har Bygherren ikke indkaldt som nævnt ovenfor, kan Entreprenøren indkalde Bygherren til eftersynet. Indkaldelsen skal være skriftlig og ske med mindst 10 arbejdsdages varsel.

Fælles regler for eftersyn

Indkaldelse til ved både 1- og 5-års eftersyn skal være skriftlig og ske med højst 60 og mindst 15 - ved hovedentreprise dog mindst 20 - arbejdsdages varsel.

I forbindelse med eftersyn udfærdiges et dokument (eftersynsprotokol), hvori anføres påberåbte mangler ved arbejdet og eventuelle andre forhold, påpeget af Bygherren. I tilknytning hertil anføres Entreprenørens mulige bemærkninger.

Dokumentet underskrives af Bygherren og Entreprenøren.

Hvis en part ikke er repræsenteret ved eftersynet, kan dette gennemføres uden den pågældende parts medvirken. Den mødte part skal snarest muligt give den anden part skriftlig underretning om eftersynets gennemførelse og om indholdet af eftersynsprotokollen.

20. Arbejdets aflevering

Umiddelbart inden arbejdets færdiggørelse skal Entreprenøren give Bygherren skriftlig meddelelse om tidspunktet herfor (færdigmelding). Bygherren indkalder derefter Entreprenøren til en afleveringsforretning, der skal finde sted senest 10 arbejdsdage efter det angivne tidspunkt, jf. dog AB 18 § 45 stk. 4.

AB 18 § 45 stk. 2, regulerer at arbejdet anses for afleveret til Bygherren, når afleveringsforretning har fundet sted, medmindre der ved denne er påvist væsentlige mangler. Er dette tilfældet, afholdes ny afleveringsforretning, når Entreprenøren har givet Bygherren skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpet, jf. stk. 1.

AB 18 § 45 stk. 3 regulerer at såfremt Bygherren ikke som anført i stk. 1 til afleveringsforretning, anses arbejdet for afleveret 10 arbejdsdage efter det angivne tidspunkt for færdiggørelse. Tilsvarende gælder for ny afleveringsforretning som nævnt i stk. 2, 2. punktum.

AB 18 § 45 stk. 4 regulerer at hvis arbejdet omfatter flere entrepriser, skal samtlige entrepriser være færdiggjort, før Bygherren skal indkalde til afleveringsforretning. Det kan dog være aftalt eller fremgå af omstændighederne, at entrepriser eller dele af disse skal afleveres på forskellige tidspunkter, eller at byggeafsnit afleveres hver for sig.

Vedr. mangler i forbindelse med afleveringsforretning henvises der til AB 18. AB 18 med Forsyningservices præciseringer og fravigelser har i øvrigt forrang over dansk lov i prioritetsrækkefølgen.

21. Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelse og nedskrivning af denne er i henhold til AB 18 med Forsyningsservices præciseringer og fravigelser medmindre andet fremgår af Aftalen.

22. Misligholdelsesbeføjelser

Bygherren kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger Bygherren til at ophæve Aftalen uden varsel.

I øvrigt er Entreprenøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv.

23. Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure bortfalder parternes forpligtigelser i det omfang, og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part meddelelse herom skriftligt så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Er force majeure isoleret til Bygherrers virksomhed eller områder Bygherre bærer risikoen for, vil det ikke blive betragtet som force majeure. Overenskomststridig arbejdsnedlæggelse vil ikke blive betragtet som force majeure, før efter Arbejdsretten har behandlet sagen og har afsagt afgørelse eller dom til fordel for Entreprenøren.

24. Tvist

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister, herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse, skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Bygherrers retskreds.