

Januar 2019

Generelle betingelser, Rådgiverydelser

1 Anvendelse

Nærværende betingelser finder anvendelse på aftaler indgået af Shared for så vidt angår rådgiverydelser, der ikke er omfattet af Udbudsloven eller Forsyningsvirksomhedsdirektivet.

Købsbetingelserne er gældende medmindre andet aftales skriftligt mellem parterne. Det skal i så fald udtrykkeligt fremgå af Aftalen, hvilke punkter fra købsbetingelserne der afviges.

Rådgivers alm. betingelser finder ikke anvendelse. Der vil blive set bort fra vilkår eller lignende, der fra Rådgivers side er anført på ordrebekræftelsen. Såfremt forholdene ikke er reguleret i nærværende købsbetingelser eller i aftalte tilføjelser, gælder dansk rets almindelige regler.

2 Definitioner

Rådgiver er leverandøren af rådgiverydelserne.

Ordregiver er den eller de ordregivende myndigheder, som indgår Aftalen med Rådgiver.

Aftalen består af Parternes skriftlige dokumenter (mails, tilbudsbrev m.v.), herunder angivelse af pris for ydelsen.

Ydelsen er den eller de rådgiverydelser som Ordregiver foretager bestilling af i henhold til Aftalen.

Ved **Shared** skal forstås Shared A/S eller en eller flere af ejerne af Shared A/S, som er Aarhus Vand A/S, Favrskov Forsyning A/S, Syddjurs Spildevand A/S, Morsø Forsyning A/S, Mariagerfjord Vand A/S, og Vesthimmerlands Forsyning A/S eller en af disses koncernforbundne selskaber.

3 Kontaktperson

Ordregiver skal i hele aftaleperioden have en fast tilknyttet kontaktperson ved Rådgiver.

Ved ændring af kontaktinformation oplyses dette umiddelbart herefter til Ordregiver.

4 Aftalens omfang

Rådgiver forpligter sig til at levere de i Aftalen nævnte ydelser på de aftalte vilkår og til de anførte priser.

5 Aftaleperiode

Medmindre andet er aftalt er Aftalen gældende indtil videre.

Aftalen revurderes årligt i forbindelse med prisregulering, jf. punkt 10.

6 Betalingsbetingelser

30 dage netto fra korrekt modtaget faktura.

7 Fakturering

Faktura skal fremsendes elektronisk, på baggrund af oplyste EAN-nummer og skal indeholde følgende oplysninger:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer
- EAN-nummer
- Ordrenummer/rekvissionsnummer
- De leverede ydelser
- Fakturabeløb
- Kontaktperson (undlad 'Att.' foran navn)

Varelinjen skal være entydig, og indeholde følgende oplysninger:

- Varenavn
- Varenummer
- Enhedsbetegnelse
- Enhedspris
- Antal enheder

8 Priser

Prisen for ydelsen skal fremgå skriftligt af Aftalen og vedlægges nærværende købsbetingelser.

9 Prisregulering

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra Aftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt efter relevant indeks.

Rådgiver kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at Aftalen er indgået, og som bliver pålagt Rådgiver i forhold til den af rammeaftalen omfattede ydelse, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på Rådgivers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles Ordregiver senest 30 dage før ikrafttræden. Herudover skal prisreguleringer også sendes til info@shared.dk.

10 Godtgørelse og udlæg

Der ydes ikke godtgørelse for ophold og fortæring. Der ydes ligeledes heller ikke godtgørelse for transport inden for Shareds forsyningsområde. Kørsel uden for Shareds forsyningsområde afregnes med satser efter statens minimumsregler, hvis dette fremgår af aftalen.

Det skal fremgå af Aftalen, såfremt der ydes godtgørelse for udlæg.

11 Rejsetid og omkostninger

Der betales ikke for rejsetid i forbindelse med mødeaktivitet på Ordregivers adresse.

12 Databehandleraftale

Sælger er forpligtet til at underskrive en databehandleraftale, såfremt den købte ydelse fordrer dette.

13 Offentlige påbud

Rådgiver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud som naturligt henhører under dette arbejdsområde såvel på aftaletidspunktet som i aftaleperioden.

14 Forsikringsforhold

Rådgiver er forpligtet til at tegne de nødvendige lovpligtige forsikringer. Forsikringerne skal være gyldige og i kraft under hele aftaleperioden.

Ordregiver kan til enhver tid kræve dokumentation for, at forsikringerne er i kraft.

15 Ansvar

Leverandøren er ansvarlig i henhold til ABR 89, pkt. 6.2 undtagen pkt. 6.2.4.

16 Opsigelse

Aftalen kan til enhver tid opsiges af begge parter til udgangen af en måned med et opsigelsesvarsel på 1 måned.

17 Overdragelse af rettigheder og fordringer

Rettigheder og forpligtelser efter kontrakten med tilhørende bilag, vil hverken helt eller delvist kunne overdrages af Rådgiver, ligesom de af kontrakten flydende fordringer ikke kan overdrages, sælges eller belånes af Rådgiver.

18 Mangler

Er ydelsen mangelfuld, skal Rådgiver, uden ugrundet ophold, efter manglen er konstateret, foretage afhjælpning.

Hvis Rådgiver ikke afhjælper manglen inden for en rimelig frist, betragtes dette som væsentlig misligholdelse.

19 Forsinkelse

Ved forsinkelse af den leverede ydelse, påhviler det Rådgiver, så snart risiko for forsinkelse er konstateret, at meddele dette til Ordregiver.

Ordregiver har ved enhver forsinkelse ret til at fastholde Aftalen og kræve erstatning for det tab, som Ordregiver har

haft som følge af forsinkelsen. Enhver forsinkelse betragtes som væsentlig misligholdelse.

Rådgiver er forpligtet til at give en begrundet årsag til forsinkelsen, samt hvornår ydelsen forventes leveret.

20 Misligholdelsesbeføjelser

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger Ordregiver til at ophæve Aftalen uden varsel.

I øvrigt er Leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv.

21 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure bortfalder parternes forpligtelser i det omfang, og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part meddelelse herom skriftligt så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Er force majeure isoleret til Ordregivers virksomhed eller områder Ordregiveren bærer risikoen for, vil det ikke blive betragtet som force majeure. Overenskomststridig arbejdsnedlæggelse vil ikke blive betragtet som force majeure, før efter Arbejdsretten har behandlet sagen og har afsagt afgørelse eller dom til fordel for entreprenøren.

22 Tvist

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister, herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse, skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.