



Shared A/S

INDKØBSPOLITIK

Fælles grundlag for indkøb



INDHOLD

1 Baggrund og formål for indkøbspolitikken.....	3
2 Formålet med Shared.....	3
3 Shareds funktion og arbejdsopgaver.....	3
4 Fælles indkøbspolitik.....	3
5 Udbud.....	3
6 Øvrige ydelser.....	4
7 Aftaleindgåelse.....	4
8 Aftaler indgået af tredjemand.....	4
9 Indgåede aftaler.....	4
10 E - handel.....	4
11 Øvrige tilbud inden for et indkøbsområde.....	5
12 Information til medarbejdere.....	5
13 Samfundsmæssigt ansvar.....	5
14 Fortrolighed.....	5

INDKØBSPOLITIK

1 Baggrund og formål for indkøbspolitikken

Syddjurs Spildevand A/S, Favrskov Forsyning-koncernen (bestående af Favrskov Affald A/S, Favrskov Spildevand A/S og Favrskov Forsyning A/S) og Aarhus Vand A/S har etableret det fælles serviceselskab Shared som et a/s.

Selskabet leverer administrative serviceydelser til selskaberne i overensstemmelse med bestemmelserne i vandsektorloven.

Indkøbspolitikens formål er at skabe rammerne for, at Shared og Shareds ejere kan købe ind i den ønskede kvalitet på de økonomiske mest fordelagtige vilkår, og derved få skabt positive resultater igennem indkøb. Indkøbspolitikken skal danne et fælles grundlag for selskabernes indkøbsmæssige strategier.

2 Formålet med Shared

Formålet med Shared er at bidrage til økonomisk effektivisering og at skabe merværdi for aftagerne gennem rationel samdrift af en række standardiserede opgaver og ydelser.

Ejerkredsen kan udvides med flere selskaber, forudsat at alle A-aktionærerne stemmer herfor.

3 Shareds funktion og arbejdsopgaver

Shareds overordnede funktion er:

- At effektivisere og sikre optimale indkøb for ejerne
- At implementere kontrakterne og sikre let tilgængelig information om indgåede indkøbsaftaler
- At inddrage brugerne i forbindelse med de konkrete udbud, herunder valg af leverandør
- At udarbejde analyse af indkøb for ejerne, så udbud planlægges og igangsættes optimalt
- Assistere ved indgåelse af indkøbsaftaler
- Assistere ved gennemførelse af udbud
- Øvrig assistance og forespørgsler

4 Fælles indkøbspolitik

Shareds ejere har i nærværende dokument udarbejdet en fælles indkøbspolitik, som er gældende for hele Shareds ejerkreds. Nye ejere af Shared skal ligeledes tiltræde indkøbspolitikken.

I tillæg til indkøbspolitikken findes retningslinjer om ansvars- og opgavefordeling i udbudsprocessen. Retningslinjerne opdateres løbende.

5 Udbud

Til Indkøbspolitikken udarbejdes en fælles udbudsplan. Udbudsplanen er dynamisk, og Shared reviderer årligt udbudsplanen i samarbejde med ejerne.

Udbudsplanen skal godkendes af Shareds bestyrelse.

Det er Shareds primære opgave at gennemføre udbuddene på den udarbejdede udbudsplan. Ejerne kan derudover få assistance til udarbejdelse af udbud, der ikke er på den fælles udbudsplan, hvilket sker iht. punkt 6 Øvrige ydelser.

6 Øvrige ydelser

Shared har ansvaret for, at vurdere om opgaven kan løses af Shared, eller om ejeren selv helt eller delvist har ansvaret for opgaveløsningen. Shared har ligeledes ansvaret for, at vurdere om opgaven vil trække unødige ressourcer i forhold til opgaven og til den enkelte ejer.

Shared kan vurdere, hvorvidt assistanceopgaver kan løses for ejerne. Hvis en efterspurgt opgave er uden for Shareds kompetenceområde eller der er utilstrækkelige ressourcer til rådighed for at løse opgaven, vil Shared i så fald være behjælpelig med en handlingsplan for den pågældende opgave.

7 Aftaleindgåelse

Inden aftaleindgåelse af løbende samhandelsaftaler eller igangsættelse af væsentlige indkøb mv., som ikke er en del af den godkendte udbudsplan, kontaktes Shared. Ejerne fremsætter selv retningslinjer for, hvornår selskabets aftaler anses for væsentlige.

Shared vil på baggrund af forespørgslen undersøge de øvrige ejeres aftaler på området, og vil sammen med forsyningerne vurdere værdien og muligheden for samarbejde på de pågældende aftaler og opnå mulighed for yderligere rabatter eller besparelser på opgaven.

Ejerne er ikke forpligtet til at indgå i et fælles udbud. En tilkendegivelse om at deltage i et fælles udbudsprojekt er alene en hensigtserklæring frem til offentliggørelsen af udbuddet. Det er derfor muligt for ejerne, at udtræde i løbet af processen med udarbejdelse af udbudskravene.

Ved indhentning af flere tilbud eller ved konkurrenceudsættelse af en opgave følges proceduren i det seneste opdaterede "Retningslinjer ved udbud".

8 Aftaler indgået af tredjemand

Indkøbspolitikken er gældende for alle for ansatte, rådgivere og øvrige personer, der udfører opgaver for Shareds ejere. Ved køb gennem tredjemand skal det stadig sikres, at indkøbene sker på markedsvilkår og efter gældende lovgivning.

9 Indgåede aftaler

For at Shared har et overblik over ejernes indkøb, skal alle ejernes aftaler, skal om muligt, være tilgængelige for Shared. Shareds ejere har ansvar for, at Shared får elektroniske kopier af indgåede aftaler.

Med en samlet oversigt over ejernes aftaler, vil det være lettere for Shared at sikre, at forsyningerne får så gunstige vilkår som muligt på deres aftaler samt øge muligheden for compliance og leverandøropfølgninger.

10 E - handel

Shared prioriterer samhandel med leverandører, der kan indgå i E-handel, og hvor leverandøren har mulighed for at levere elektroniske varekataloger.

11 Øvrige tilbud inden for et indkøbsområde

Såfremt en indkøbende enhed får tilbudt en vare eller et vareområde, som er omfattet af en indkøbsaftale, på mere fordelagtige betingelser end den gældende indkøbsaftale, berettiger dette ikke til indkøb uden om obligatoriske indkøbsaftaler. Dette vil dels være aftalebrud og dels give et mindre indkøbsvolumen ved senere udbud og dermed forringe muligheden for at indgå attraktive aftaler fremadrettet. Den decentrale indkøber skal rapportere de billigere tilbud til Shared.

12 Information til medarbejdere

Nye medarbejdere selskaberne informeres om indkøbspolitikken og retningslinjerne ved udbud i forbindelse med medarbejderens ansættelse.

13 Samfundsmæssigt ansvar

Shareds ejere ønsker leverandører, der tager samfundsmæssigt ansvar, respekterer menneskerettighederne og tager miljømæssige hensyn. Dette er gældende for hele leverandørkæden, således at underleverandører også skal overholde forpligtelserne.

Ved hvert udbud tages der stilling til det samfundsmæssige ansvar, der skal foreligge under den givne opgave. Herunder hvilke miljømæssige krav samt sociale klausuler, der evt. skal indgå i udbuddet.

Der kan udarbejdes fælles retningslinjer om samfundsmæssigt ansvar, som kan være gældende for alle ejere af Shared.

14 Fortrolighed

Shared ønsker at beskytte hensynet til sine leverandører og konkurrencen på markedet. Derfor er informationer i indkøbsaftalerne fortrolige, og må ikke umiddelbart udleveres til tredjemand. Enhver henvendelse om aktindsigt eller udlevering af aftalevilkår skal henvises til Shared, der i det konkrete tilfælde tager stilling til omfanget af en eventuel aktindsigt.